

ආදායම් සහතිකයක් ලබා ගැනීම සඳහා අයදුම්පත්‍රය

(මෙය ආදායම් සහතිකයක් නොවේ. මෙය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර

විධිමත් ආදායම් සහතිකයක් ලබා ගත යුතුය.)

මෙම ආදායම් සහතිකය ලබා ගැනීම සඳහා අයදුම්කරු පෞද්ගලිකව පැමිණිය යුතුය.

1. ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :-.....
.....

2. ලිපිනය :-.....
.....

3. ග්‍රාම නිලධාරී වසම :-.....

4. වාර්ෂික ආදායම :-.....

I. ඉලක්කමෙන් :-.....

II. අකුරෙන් :-.....

5. අයදුම්කරු සමෘද්ධි සහනාධාර ලබන්නේද? :- ඔව්/නැත

6. සමෘද්ධි සහනාධාර ලබන්නේ නම් එහි වටිනාකම

I. ඉලක්කමෙන් :-.....

II. අකුරෙන් :-.....

7. ආදායම් ලැබෙන මාර්ගය :-.....

8. ආදායම් සහතිකය ලබා ගැනීමට ඇති අවශ්‍යතාවය :-.....

.....

.....

දිනය අයදුම්කරුගේ අත්සන

ග්‍රාම නිලධාරී නිර්දේශය

ඉහත කරුණු සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂා කරන ලදී. අයදුම්කරු සමෘද්ධි ලාභියෙකු වන/නොවන බවත්,
.....මයාට/මියට වාර්ෂිකව රුපියල්

.....(ඉලක්කමෙන්).....

.....(අකුරෙන්)ත් වටිනා ආදායම් සහතිකයක් නිකුත් කිරීම නිර්දේශ කරන/ නොකරන
බවත් මෙයින් වාර්තා කරමි.

දිනය:-.....

ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන:-.....

වසමේ නිල මුද්‍රාව

.....
නියමිත ශාස්තුව වන රු:.....ක් අයකර, ආදායම් සහතිකය නිකුත් කිරීම අනුමත කරමි.

.....
ප්‍රදේශීය ලේකම්/ ස.ප්‍ර. ලේකම්/ පරිපාලන නිලධාරී

DEV/EST/18/INCOM/REG/01

සැ.යු:- ඔබගේ වාර්ෂික ආදායමෙන් 1.265 % මුදලක් ශාස්තුව වශයෙන් රජයට අයකරනු ලැබේ.